

***WBMS
Foro de Familia /
Cuidador
Miércoles, 26 de
agosto de 2020
4:00 p.m.***



Logística

El primer día de clases remotas para los grados 5-8 será el lunes 14 de septiembre.

Todos los estudiantes recibirán un Chromebook para el Año Escolar 2020-2021

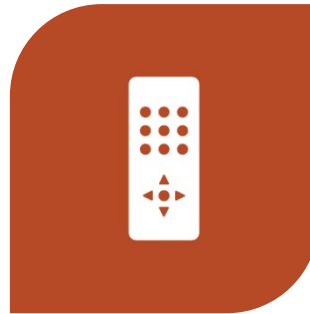
WBMS Chromebook recogida se llevará a realizar en la Escuela Secundaria, vamos a organizar los horarios de recogida para las familias a venir y obtener sus dispositivos la semana de 9/7/20

Apoyo a la tecnología familiar

- Los Chromebooks se distribuirán la semana del 9/8-9/11
- La distribución se basará en Grado + Apellido de los estudiantes
- El horario se enviará por correo electrónico y se publicará en el sitio web del distrito
- Noche de apoyo tecnológico: Martes 15 de septiembre a las 6:00 p.m.



LOS ESTUDIANTES Y PROFESORES SEGUIRÁN UN HORARIO DIARIO CONSTANTE Y SERÁN RESPONSABLES DEL TIEMPO DE APRENDIZAJE SINCRÓNICO.



LAS CLASES REMOTAS SE REUNIRÁN VARIAS VECES AL DÍA A HORAS ESTABLECIDAS. AL 'CONOCER', LOS ESTUDIANTES APRENDERÁN SINCRÓNICAMENTE CON SUS PROFESORES A HORAS ESTABLECIDAS CADA DÍA.



LOS ESTUDIANTES TRABAJARÁN DE FORMA ASÍNCRONA Y TOMARÁN DESCANSOS DE MOVIMIENTO DURANTE ESTOS TIEMPOS TAMBIÉN.

HORARIO PROPUESTO

Remote Learning Schedule

Plataformas de aprendizaje


- Los estudiantes utilizarán Google Classroom para el aprendizaje remoto. Estaremos limitando el número de plataformas que utilizamos, para que los estudiantes puedan dominar sus entornos de aprendizaje de una manera que sea transferible de clase a clase y grado a grado.

Los maestros se comunicarán con las familias usando el teléfono, correo electrónico y Recordar, tres herramientas de comunicación consistentes utilizadas en la escuela.

- Las familias pueden esperar ver expectativas y estructuras comunes en términos de la naturaleza y la duración de las asignaciones y herramientas de retroalimentación.
-
- Varias formas de evaluación, trabajo independiente y participación serán factores en la calificación.
-
- Los estudiantes recibirán comentarios frecuentes y significativos de los profesores que utilicen Google Classroom y volveremos a nuestro sistema de calificación regular y tarjetas de calificaciones.
-



Las necesidades emocionales sociales de nuestro estudiantes son tan importantes como sus necesidades académicas.



Proporcionaremos flexibilidad en el calendario para apoyo emocional académico y social adicional para los estudiantes.



El personal de la Escuela Secundaria trabajará en colaboración con las familias y los estudiantes para proporcionar apoyo emocional social a los estudiantes creando condiciones óptimas para el éxito, incluyendo atender las necesidades emocionales sociales de los estudiantes, al tiempo que introduce contenido académico.

Funciones y responsabilidades del maestro:

- **Conéctate varias veces al día con Zoom y Google Classroom.**
-
- **Proporcione comentarios específicos y oportunos para apoyar el aprendizaje de los estudiantes.**
-
- **Asegúrate de que Google Classroom esté actualizado con tareas y cronologías específicas.**
-
- **Consulte con el personal de apoyo, incluyendo, pero no limitado a educación especial, ELL, maestros especializados, para-educadores, intervencionistas, o si un estudiante está teniendo problemas emocionales, un miembro de nuestro equipo de consejería.**
-
- **Diferencie la instrucción para satisfacer las necesidades de los estudiantes de la clase.**
-
- **Asegúrese de que se implementen las adaptaciones del IEP y 504.**
- **Comuníquese con frecuencia con los estudiantes y las familias.**

Roles y Responsabilidades Estudiantiles:

- Participar en oportunidades de aprendizaje remoto proporcionadas por sus profesores.
- Complete las tareas dentro de los parámetros de tiempo especificados y envíe las asignaciones a los profesores.
- Asistir a las reuniones de zoom y mostrar el comportamiento apropiado durante las oportunidades de aprendizaje sincrónico.
- La expectativa será que los estudiantes asistan a sesiones de zoom con cámara encendida para participar plenamente con sus compañeros de clase y profesor.
- Pida ayuda si es necesaria. Algunos de los siguientes problemas pueden surgir: se necesita asistencia para completar una tarea, un enlace, sitio web, aplicación, video no funciona correctamente, se necesita tiempo adicional para completar las tareas, una circunstancia está afectando la capacidad de un estudiante para completar tareas de aprendizaje remoto.
- Cumplir con las políticas de uso aceptables cuando se utiliza la tecnología; tecnología debe utilizarse únicamente para uso escolar.

Funciones y responsabilidades de la familia/cuidadores:

- Ayude al niño a configurar una rutina diaria y un espacio de trabajo.
- Anime a los niños a completar las asignaciones.
- Si tiene dificultades para acceder a un dispositivo o a Internet, póngase en contacto con el personal de la escuela.
- Apoye a su hijo en la creación de un espacio de trabajo tranquilo para que completen su trabajo en clase.
- Comuníquese con el maestro del niño si hay preocupaciones sobre el progreso del niño.
- Supervise la comunicación del maestro del niño.

Suministros sugeridos (no obligatorios):

- escritorio y/o escritorio alargado
- tableros de clip lápices
- afilados con borradores
- Tijeras papel
- forrado papel normal
- carpetas de bolsillo
- un sacapuntas
- Un palo de pegamento
- una botella de agua

Asociaciones para Familias y Cuidadores

Asociarse con las familias es de máxima prioridad para nuestro personal, especialmente durante el aprendizaje remoto.

Los padres voluntarios pueden ayudar a las familias a hacer conexiones y compartir información.

Nos gustaría aumentar las oportunidades para construir asociaciones familiares invitando a los padres y cuidadores interesados a asistir a las reuniones del Consejo Escolar.



¿PREGUNTAS?

Meredith Balise, Principal mbalise@epsd.us

Daniel Stern, Assistant Principal dstern@epsd.us