

Escuela Secundaria White Brook

2021 – 2022

Manual del estudiante y de la familia

Estimadas familias de White Brook:

Es un gran placer darle la bienvenida a nuestra escuela. Escuela Intermedia White Brook se enorgullece de nuestra tradición de ser escuelas orientadas a la familia y centradas en el niño donde los estudiantes aprenden en un ambiente de seguridad y protección. Te invitamos a unirte a nosotros en esta maravillosa aventura de aprendizaje.

Este Manual ha sido desarrollado para establecer claramente las rutinas y reglas de la escuela. Pedimos su ayuda, apoyo y asociación para promover una educación segura y de calidad para nuestros estudiantes. Juntos proporcionaremos un ambiente de cuidado donde los niños puedan tener éxito, alcanzar su potencial y contribuir positivamente a nuestra comunidad escolar.

Por favor revise el Manual de la Escuela Intermedia y discútalos con su estudiante. Después de su revisión, debe firmar y devolver el formulario del Manual, indicando que ha leído los materiales y discutido su contenido con su hijo. El formulario del manual se puede encontrar en este sitio web y también se envió a casa el primer día de clases. Si tiene alguna pregunta, llámeme durante el horario escolar para obtener aclaraciones. Su participación es muy importante.

¡Le damos la bienvenida y esperamos ansiosamente un año maravilloso juntos!

Sinceramente

Meredith Balise
Principal

Daniel Stern
Subdirectora

DECLARACIÓN DE LA MISIÓN DE WHITE BROOK MIDDLE SCHOOL

El enfoque principal de White Brook Middle School es satisfacer las necesidades educativas y de desarrollo de los adolescentes tempranos. El personal y la administración están dedicados a proporcionar a nuestros estudiantes una variedad de oportunidades para entender mejor los cambios académicos, físicos, emocionales y sociales encontrados en los grados 5-8.

Información del sitio web: <http://www.epsd.us/whitebrook>

La página de inicio de nuestras escuelas es una manera conveniente de ponerse en contacto con el profesorado y el personal, y acceder a enlaces a las páginas web de los maestros, un calendario de eventos, menús de desayuno y almuerzo, y otros eventos actuales.

CONSEJO DE LA ESCUELA CENTRAL DE WHITE BROOK

White Brook Middle School tiene un Consejo Escolar cuya membresía está compuesta por personal escolar, representantes de comités escolares, padres y representantes de la comunidad. La escuela busca activamente la participación. A medida que se acerca el nuevo año escolar, se pide a los padres y otros representantes que escriban una carta indicando su interés en ser parte del Consejo Escolar. Las elecciones tendrán lugar durante la casa abierta en septiembre, y una lista de todos los representantes electos se publicará en el sitio web de White Brook.

WHITE BROOK LISTA DE PERSONAL 2019-2020

Posición	Nombre
Director	Meredith Balise mbalise@epsd.us
Subdirector	Jill Pasquini-Torchia jpasquini-torchia@epsd.us
Asistente Administrativo	Sarah Magee smagee@epsd.us
Asistente Administrativo	Rose Mason rmason@epsd.us
Profesores de grado 5	Abby Vanasse avanasse@epsd.us Rachel Nicholas rnicholas@epsd.us Dave Doele ddoele@epsd.us Marsha Messer mmesser@epsd.us Felicia Corbeil fcorbeil@epsd.us Angelique Boissonault Aboissonault@epsd.us
Profesores de grado 6	Amy Cheverette acheveretteepsd.us Judith Breier jbreier@epsd.us Michelle Connelly mconnelly@epsd.us Amy Whalen awhalen@epsd.us Donna Barcomb dbarcomb@epsd.us

<p>Profesores de Grado 7 y 8</p>	<p>Anna Lawrence alawrence@epsd.us</p> <p>Cristen Johnson cjohnson@epsd.us</p> <p>Jeff Bucs jbucs@epsd.us</p> <p>Tracy Poulin tpoulan@epsd.us</p> <p>Albert Pérez aperez@epsd.us</p> <p>Kristan Dupras kdupras@epsd.us</p> <p>Brianna Capen-Parizo Bcapen-parizoepsd.us</p> <p>Joanne Drumm jdrumm@epsd.us</p> <p>Adam Szymkowicz aszymkowicz@epsd.us</p> <p>Carike duToit Cdutoit@epsd.us</p>
<p>Coordinador de Educación Especial</p>	<p>Nancy Weld nweld@epsd.us</p>
<p>Profesores de Educación Especial</p>	<p>Renee Cantwell rcantwell@epsd.us</p> <p>Beverly O'brien bobrien@epsd.us</p> <p>Alice Silveira asilveira@epsd.us</p> <p>Heidi Doten hdoten@epsd.us</p> <p>Allison Garvey Agarvey@epsd.us</p> <p>Anthony Popielarczyk</p>

	<p>apopielarczykedps.us</p> <p>Katherine Gonsalves kgonsalves@epsd.us</p> <p>Christina Norman Cnorman@epsd.us</p>
Psicólogo Escolar	Linda Perlmutter lperlmutter@epsd.us
Consejeros Escolares	<p>Jon Norman jnorman@epsd.us</p> <p>Heidi Baj hbaj@epsd.us</p>
Idioma Mundial	Michelle Zazzaro--Williams mzazzaro--williams@epsd.us
Profesores de EDUCACIÓN física	<p>Richard Weinberg rweinberg@epsd.us</p> <p>Chris Abild cabild@epsd.us</p>
Profesor de arte	Bonnie Ward Bward@epsd.us
Profesor de banda	Pat Lennon plennon@epsd.us
Profesor de música	Brandon Goulet Bgoulet@epsd.us
Patólogo del habla/lenguaje	Amanda Rosenburg arosenburg@epsd.us
Enfermera Escolar	Christy Daley cdaley@epsd.us

Paraprofesionales	Adam Czerwiec Kathy Meunier Vaniael Tate Wendy Karnolisz Linda King Gail Nartowicz Jeff Cross Tyler Connelly Samantha Corbeil
Custodios	Corey Holmes Karl Kleberg Mark Veto Al Rousseau

VIDA ESTUDIANTIL

Actividades extracurriculares

Las siguientes actividades escolares están disponibles para todos los estudiantes:

Banda para principiantes, Banda de Jazz,	Consejo Escolar
Banda de Conciertos	Líderes de pares (grados 7 y 8)
Coro	Game Club
"Nosotros" Liberamos a los Niños	
Art Club	
S.A.D.D. Jr.	
STRAT (Estudiantes y profesores sensibilizando juntos)	

Honestidad académica

La escuela espera que todos los estudiantes sean académicamente honestos. Los estudiantes tienen la responsabilidad de reconocer el trabajo de los demás, sólo tomando crédito por el trabajo que es exclusivamente suyo.

Hacer trampa en las pruebas, copiar tareas o compartir el trabajo de cualquier manera que no sea asignada directamente por los maestros son formas de deshonestidad académica. Dar o recibir ayuda en pruebas o proyectos a menos que el maestro lo permita específicamente también son formas de engaño.

Usar las ideas o palabras de los demás sin darles crédito es plagio. Las trampas y el plagio están prohibidos en todas las áreas de estudio, incluidas, entre otras, las siguientes áreas: tareas, pruebas, cuestionarios, informes de laboratorio, documentos de investigación y proyectos.

Esta política se aplica a cualquier estudiante que haga trampas o plagiar y/o a cualquier estudiante que de buen grado ayude a otro estudiante a hacer trampa o plagiar. En el caso de que un estudiante haga trampas o plagiar, el proceso será el siguiente:

- ✦ El estudiante no recibe crédito por la tarea.
- ✦ El maestro notificará el incidente a los padres/tutores legales del estudiante.
- ✦ El maestro notificará a la administración, que puede tomar más medidas disciplinarias, incluyendo una conferencia con los padres/tutores legales, estudiantes y consejeros, así como detención, o suspensión si se considera necesario.

Cuestiones polémicas en el aula

Un objetivo importante de la educación pública es ayudar a los estudiantes a desarrollar la capacidad de participar en la discusión y análisis de temas controvertidos utilizando el respeto, el pensamiento crítico y el compromiso positivo.

La discusión y el análisis de temas controvertidos tienen un lugar legítimo en nuestras escuelas y deben permitir que todos los participantes aprendan unos de otros. Todo el personal y los estudiantes tienen derecho a expresar sus opiniones y derecho a una audiencia respetuosa. Todas las opiniones deben estar igualmente abiertas al apoyo, la cuestión o el desafío. El personal debe ser sensible a las diferentes opiniones de sus estudiantes y tener cuidado de que sus propias opiniones personales no tengan un estatus privilegiado. Siempre que se invite a personas externas a hablar sobre cuestiones controvertidas, se tendrá cuidado de asegurar que una gama razonable de opiniones sobre la cuestión en cuestión se presenten de manera equitativa.

1. Si un tema es importante para el tema en discusión y si el tema se relaciona con las metas y objetivos de instrucción determinados por el maestro, esa cuestión puede ser introducida. Se pueden escuchar todas las opiniones pertinentes a las metas y objetivos de la instrucción.

2. El maestro de clase debe evitar discusiones sobre temas controvertidos que no son relevantes para la materia en estudio. Dicha discusión debe reservarse para la conversación privada, de modo que el tiempo de clase se centre en unidades preparadas u objetivos del curso.
3. Los materiales de aprendizaje que mejor proporcionen la información pertinente pueden ser utilizados por el maestro. No es posible ni necesario que la objetividad se encuentre en cada libro u otra unidad de información. La objetividad reside en el agregado de lecturas, presentaciones y discusiones en el salón de clases que componen la unidad de aprendizaje.
4. En el debate de un tema controvertido, la calidad de las pruebas y su presentación están sujetas a evaluación, de modo que se considera que la opinión requiere un razonamiento sólido. La interpretación, la creencia o la teoría deben evaluarse sobre la base de la evidencia y el razonamiento y no sobre las conclusiones únicamente.

INFORMACIÓN ACADÉMICA/TAREAS

La tarea es un componente importante y parte vital del programa de la escuela media. Es una extensión del programa escolar diario regular y, como tal, debe tener la misma consideración y planificación reflexiva y creativa dada a otros aspectos del programa. El objetivo es ayudar a los estudiantes a desarrollar buenos hábitos de tarea/estudio a través de tareas regulares.

Se espera que un estudiante dé su mejor esfuerzo todos los días en la escuela. Ser un aprendiz exitoso implica autodisciplina y organización. Los buenos hábitos de estudio son extremadamente importantes, tan importantes de hecho, que los profesores estarán enseñando habilidades de estudio. A cada estudiante se le proporcionará un libro de organizador es el estudiante y una lista de los suministros educativos necesarios. Por favor, no dude en utilizar el planificador de estudiantes como un método de comunicación de padre o tutor legal / maestro.

Honor

Cada uno de los estudiantes de 7^o y 8^o grado que han sobresalido con calificaciones superiores a los promedios son reconocidos en el White Brook Middle School Honor Roll.

- ✦ PRIMERAS HONORS: Todas las calificaciones de esfuerzo y conducta son buenas o excelentes. Los grados en todas las asignaturas son "90" o superior.
- ✦ SEGUNDOS HONORES: Todas las calificaciones de esfuerzo y conducta son buenas o excelentes. Los grados en todas las asignaturas son "80" o más.

Trabajo incompleto/maquillaje

En caso de enfermedad u otras ausencias justificadas, a los estudiantes se les puede dar una calificación de "incompleto". Todas las calificaciones incompletas y el trabajo de maquillaje se remediarán de forma individual.

Política de promoción y retención

Es la política del Comité Escolar de Easthampton alentar y ayudar a cada estudiante a lograr el éxito académico. El Departamento Escolar reconoce las diferencias individuales en todos los niños, y la importancia de considerar una amplia gama de información sobre el progreso académico al recomendar la retención de los estudiantes. El director dirigirá un proceso utilizado en la evaluación de las necesidades académicas, sociales y emocionales del estudiante.

Los estudiantes progresarán anualmente de grado a grado. Un estudiante que no falle dos o más cursos académicos puede ser considerado para la retención. Se pueden hacer excepciones cuando, a juicio del personal profesional, dichas excepciones sean en el mejor interés de los estudiantes involucrados.

Las retenciones/avances de grado se realizarán después de una consulta previa con los padres de cada estudiante.

Si el padre o tutor del niño desea apelar la decisión de retención, el director los ayudará a ponerse en contacto con el superintendente o designado para iniciar la apelación.

Al evaluar el logro de los estudiantes, los maestros harán uso de toda la información disponible, incluidos los resultados de las pruebas hechas por el maestro y otras medidas de dominio de la habilidad y el contenido, los resultados de las

pruebas estandarizadas y la observación del desempeño de los estudiantes. El director dirigirá y ayudará a los profesores en sus evaluaciones y revisará las tareas de grado a fin de garantizar la uniformidad de las normas de evaluación. La filosofía guía para determinar la promoción o retención será lo que sea en el mejor interés del estudiante.

Tarjetas de informe e informes de progreso

Los estudiantes de la Escuela Secundaria White Brook son responsables de traer a casa y compartir con sus padres todos los informes y correspondencia de la escuela.

Las tarjetas de informe que enumeran los logros de los estudiantes en cada área temática se publican tres veces al año. Los informes de progreso se emiten a mitad de cada período de marcado e indicarán una calificación en ese momento.

Las computadoras se utilizan para imprimir tarjetas de informe. El formulario de verificación de la tarjeta de informe debe ser firmado por el padre/tutor y devuelto. Las fechas en que se emitan las tarjetas de informe se publicarán para que los padres/tutores sepan cuándo deben recibir este documento.

INFORMACIÓN GENERAL DE LA ESCUELA

En la Escuela Secundaria White Brook nos esforzamos por mantener una cultura escolar que equilibre una comunidad de aprendizaje rigurosa y atractiva con un ambiente centrado en los niños que honra los talentos individuales y las luchas de cada niño. Reconocemos que, en los años de escuela media, nuestros estudiantes se enfrentan a algunos de los crecimientos físicos, sociales y emocionales más dramáticos de sus vidas. Por lo tanto, es nuestra responsabilidad, en asociación con los padres, enseñar habilidades críticas y proporcionar la guía para adultos que ayudará a los estudiantes a crecer para llevar vidas seguras, responsables y productivas.

¿Qué es la formación de equipos?

Teaming es la estructura organizativa utilizada en White Brook Middle School. Los profesores de un equipo comparten la responsabilidad de planificar programas en el aula, unidades interdisciplinarias y excursiones. El equipo se reúne regularmente para discutir a sus estudiantes y fomentar una comunidad de aprendizaje fuerte.

Puntos de inflexión 2000

White Brook Middle School ha adoptado la filosofía de *Turning Points 2000* (una iniciativa de reforma de la escuela media respaldada por la Iniciativa de Política Estatal de la Escuela de Grado Medio de Carnegie Corporation). "Las escuelas basadas en el diseño de *Turning Points* están dedicadas a la excelencia y la equidad y a responder a las necesidades de desarrollo de todos los jóvenes adolescentes". Los siguientes siete principios son el núcleo de nuestro programa:

- ✦ Enseñar un plan de estudios basado en rigurosos estándares académicos públicos para lo que los estudiantes deben saber y ser capaces de hacer, relevante según las preocupaciones de los adolescentes y basado en cómo los estudiantes aprenden mejor.
- ✦ Utilice métodos de instrucción diseñados para preparar a todos los estudiantes para lograr estándares más altos y convertirse en aprendiz de por vida.
- ✦ Las escuelas de grado medio del personal con maestros que son expertos en la enseñanza de jóvenes adolescentes, e involucran a los maestros en oportunidades de desarrollo profesional continuas y dirigidas.
- ✦ Organizar las relaciones para aprender a crear un clima de desarrollo intelectual y una comunidad solidaria de propósito educativo compartido.
- ✦ Gobernar democráticamente, a través de la participación directa o representativa de todos los miembros del personal de la escuela, los adultos que mejor conocen a los estudiantes.
- ✦ Proporcionar un ambiente escolar seguro y saludable como parte de la mejora del rendimiento académico y el desarrollo de ciudadanos atentos y éticos.
- ✦ Involucrar a los padres y las comunidades en el apoyo al aprendizaje de los estudiantes y el desarrollo saludable.

(*Turning Points 2000: Educando a los adolescentes en el siglo^{XXI}*, Jackson y Davis)

El proyecto Virtudes

White Brook Middle School adoptó *The Virtues Project*, un galardonado programa no sectario que enseña elementos simples de carácter honrados por todas las culturas. La *Asociación Internacional de Proyectos Virtudes* es una iniciativa de base mundial para inspirar la práctica de las virtudes en la vida cotidiana, desencadenando una revolución global de bondad, justicia e integridad en más de 100 países.

El *Proyecto Virtudes* fomenta la excelencia académica al tiempo que crea una cultura de responsabilidad social, integridad y liderazgo. Nutre a los niños en las habilidades y cualidades que necesitan para tener éxito en la escuela y en la vida. Aunque son las prácticas más antiguas del mundo, las virtudes son esenciales para el verdadero objetivo de la educación: la inteligencia y el carácter.

El *Proyecto Virtudes* no es un plan de estudios, sino más bien un proceso simple y un lenguaje destinado a sacar lo mejor de nuestros estudiantes y es más eficaz cuando se usa durante momentos enseñables dentro de las lecciones, durante el círculo de reunión de la mañana (CPR), y cualquier interacción con los estudiantes que requiere la necesidad de sacar lo mejor que puedan ser.

El *Proyecto Virtudes* enseña a los estudiantes acerca de las virtudes que se tienen en alta consideración dentro de la mayoría de las culturas. Los estudiantes podrán identificar virtudes en sí mismos y en los demás.

Los maestros, el personal de la escuela y los padres se convierten en mentores que ayudan a nuestros hijos a ser compasivos, valientes, respetuosos, confiados y con propósito.

Un componente central de este programa es involucrar a las familias y a los miembros de la comunidad como socios en el esfuerzo de creación de carácter. La participación es fundamental para el éxito de la *Proyecto Virtudes* en nuestra escuela. Nuestro objetivo es generar una perspectiva positiva sobre los estudiantes, padres, maestros y personal que conforman nuestra comunidad escolar y crean impulso hacia un esfuerzo unificado para enriquecer el entorno de aprendizaje de White Brook Middle School!

- ✦ Todos los alimentos y/o bebidas deben consumirse en la cafetería.
- ✦ Los estudiantes no pueden salir de la zona de la cafetería sin el permiso del monitor de almuerzo.
- ✦ Se espera que los estudiantes limpien sus propios materiales para el almuerzo.
- ✦ Se espera que los estudiantes sean cortés y respetuoso según los monitores de almuerzo y el personal de la cafetería.
- ✦ Si un estudiante olvida el dinero del almuerzo, se le dará un sándwich y un recipiente de leche. El estudiante no podrá comprar refrigerios. No es necesario devolver el almuerzo. Si la situación se vuelve crónica, se pondrá en conocimiento del padre o tutor del estudiante.
- ✦ En cada almuerzo se ofrece una mesa especial para estudiantes con alergias alimentarias.

Despido

Los estudiantes que van a ser despedidos durante el día escolar deben tener permiso por escrito de un padre/tutor. Este permiso incluirá la fecha, la hora y el motivo del despido. Los estudiantes deben obtener un recibo de despido temprano tan pronto como entren en el edificio por la mañana. El estudiante vendrá a la oficina principal, firmará y esperará a que los padres/tutores vengán a la oficina para recogerla. El padre/tutor se presentará ante el secretario de la escuela antes de irse con el estudiante. Los niños solo serán liberados a un padre/tutor a menos que el padre/tutor proporcione autorización por escrito para liberar al niño a otra persona.

El despido diario regular comenzará a las 2:35 p.m. Los estudiantes deben proceder directamente a los casilleros y a sus líneas de autobús. Todos los caminantes deben abandonar los terrenos de la escuela inmediatamente después del despido.

Los estudiantes que permanezcan en el edificio después del despido de las 2:35 p.m. deben tener permiso específico y ser supervisados directamente por un miembro del personal.

Entrar en la escuela

Los estudiantes que caminan a la escuela van a venir directamente a la escuela. No deben invadir la propiedad privada o loiter en calles y áreas adyacentes. Los estudiantes que esperan en las paradas de autobús deben ser respetuosos con la propiedad privada, ser considerados con respecto al ruido, y seguir las instrucciones con respecto a las paradas de autobús. Los estudiantes no serán supervisados antes de la escuela hasta las 7:55 a.m. Los estudiantes ingresan al edificio a las 8:05 a.m. y se reportan a las habitaciones a las 8:15 a.m. listos para los anuncios de la mañana. Todas las mañanas se sirve un desayuno escolar en la cafetería este a las 8:00 a.m.

Pases de sala

Como regla general, los estudiantes permanecerán en todas las clases durante todo el período de clase. Cuando hay una necesidad importante de salir del salón de clases, se debe obtener un pase de pasillo del maestro y los estudiantes firmarán y saldrán de la sala. Los estudiantes que tienen una necesidad médica de salir de la habitación a intervalos frecuentes deben traer una nota de explicación de un médico. La enfermera de la escuela emitirá un formulario especial para que los estudiantes muestren a los maestros cuándo necesitan salir de un salón de clases.

Los pases del salón deben ser llevados por el estudiante y presentados a los miembros del personal cuando se solicite. Cuando un alumno regresa al salón de clases, el pase de sala debe ser devuelto al maestro del salón.

Biblioteca/Centro de Medios

Los estudiantes pueden usar la Biblioteca/Centro de Medios individualmente o como parte de un grupo pequeño con fines de estudio. Los libros, excepto los libros de referencia y de reserva, pueden ser revisados por los estudiantes por un período de dos semanas. Los estudiantes serán responsables de los libros tardíos, perdidos y/o dañados. Se cobrará una multa de 10 centavos al día por día escolar por materiales atrasados hasta el costo de reemplazo. A los padres se les facturará el costo de reemplazo de los libros no devueltos o renovados en 30 días.

Perdidos y encontrados

Cuando encuentres un artículo, llévalo a la oficina principal. Si pierde algo, pregunte en la oficina antes o después de la escuela. Cada año muchas prendas de vestir se convierten en la oficina, no identificadas y nunca reclamadas. La escuela no es responsable de los artículos perdidos, pero cooperará en tratar de encontrar lo que se pierde. Se recomienda a los estudiantes no llevar objetos de valor o grandes sumas de dinero a la escuela. Los artículos perdidos y encontrados se pueden recuperar de la Cafetería Sur. Hay un bar configurado para que la ropa se pueda colgar; y hay un estante para otros artículos que se pierden.

REGLAMENTOS PARA TODAS LAS ACTIVIDADES DESPUÉS DE LA ESCUELA, LA NOCHE Y EL FIN DE SEMANA

Todas las políticas escolares estarán en vigor. Los estudiantes no deben vaiter fuera durante la actividad. Si no deciden asistir a la actividad, deben abandonar la propiedad de la escuela. No se tolerará la conducta ruidoso y desordenada. A los estudiantes que se encuentren en secciones no autorizadas del edificio se les pedirá que se vayan y pueden esperar más medidas disciplinarias.

Para Los Viernes/Bailes divertidos, los estudiantes deben completar un formulario de permiso en septiembre para asistir a cualquier baile durante el año académico. El estudiante debe dejar mochilas y/o bolsos grandes con los chaperones en la puerta. Cualquier persona que salga del edificio antes de que termine el baile no será readmitido y tendrá que firmar con los chaperones en la puerta. Chaperones llamará a los padres/tutores e informarán que el estudiante ha dejado el baile temprano. La escuela no se hace responsable de ningún artículo perdido o robado.

Los estudiantes ausentes, suspendidos interna o externamente de los requisitos escolares tendrán prohibido asistir a bailes y otras actividades extraescolares.

CÓDIGO DE CONDUCTA Y POLÍTICA DISCIPLINARIA

Derechos y Responsabilidades Estudiantiles

Los estudiantes tienen el derecho de seguir una educación y el derecho al debido proceso.

Las responsabilidades de los estudiantes incluyen la asistencia regular a la escuela, la prontitud a la escuela y la clase, un esfuerzo de conciencia en el trabajo en el salón de clases y la conformidad con las reglas de la escuela y el salón de clases. Los estudiantes comparten con la administración y el profesorado la responsabilidad de desarrollar un clima dentro de la escuela que sea propicio para el aprendizaje.

Ningún estudiante tiene derecho a interferir con la educación de otros estudiantes. Es responsabilidad de cada estudiante respetar los derechos de todos los que participan en el proceso educativo.

Declaración sobre la civildad

Nuestra escuela es un lugar donde los estudiantes viven, trabajan y crecen juntos. Nada es más importante para los estudiantes y las familias que un ambiente escolar seguro, ordenado y de apoyo. Con el fin de mantener un ambiente de este tipo, se espera y se requiere que los estudiantes se traten unos a otros de manera respetuosa y civil. Se espera que los estudiantes respeten el espíritu, las diferencias y los sentimientos de los compañeros de escuela, y se abstengan del uso de insultos y ofensas. Además, no se tolerará la conducta desordenada o la violencia cometida por razones basadas en la etnia racial o la preferencia sexual.

Los estudiantes que creen que sus derechos civiles han sido violados de cualquiera de estas maneras deben reportar sus preocupaciones a un administrador que investigará la queja. Si se determina que se han violado los derechos civiles, se producirán medidas disciplinarias.

Se espera que los estudiantes:

- ✦ Aceptar la responsabilidad de sus propias acciones.
- ✦ Expresar adecuadamente sus propias ideas y sentimientos sin infringir los derechos de los demás.

- ✦ Reconocer el efecto de su comportamiento en los demás.
- ✦ Demostrar perseverancia en el trabajo para lograr metas.
- ✦ Reconocer y respetar las diferencias individuales.
- ✦ Demostrar autocontrol físico (es decir, actividad física adecuada al tiempo, lugar y configuración).
- ✦ Respetar materiales, posesiones e instalaciones.

Asistencia en el aula

Todos los estudiantes son asignados a la sala de hogar para fines de asistencia y distribución de información. Los estudiantes deben estar en casa a las 8:15 a.m. cada mañana. Durante el período de la sala de hogar, se harán los anuncios necesarios, y se distribuirán los avisos para los estudiantes.

Tardy to School

Los estudiantes deben estar en las aulas antes de las 8:15 a.m. Si un estudiante llega tarde a la escuela, debe presentarse directamente a la oficina principal.

Detenciones tardías: cuatro retrasos en un período de tiempo de un mes darán lugar a una detención del almuerzo. Los retrasos adicionales en el mismo mes darán lugar a detenciones adicionales del almuerzo y referencias de orientación.

NORMAS RELATIVAS A LA CONDUCTA GENERAL EN LA ESCUELA

Cooperación

1. Un estudiante no puede interrumpir el programa de instrucción de ninguna clase.
2. Un estudiante no puede usar lenguaje abusivo, obsceno u ofensivo.

3. Se espera que los estudiantes sigan las reglas del procedimiento específicas para cada clase u otra situación escolar.
4. A veces, con el fin de manejar una crisis o situación difícil, se espera que los estudiantes respondan inmediatamente a las directivas de los adultos. Los estudiantes que no respondan adecuadamente en este tipo de situación estarán sujetos a acciones disciplinarias. **Conducta hacia los demás**
1. No se permite correr, jugar o merozar en áreas para impedir el paso, causar interrupciones o poner en peligro a otros.
2. El principio rector de la conducta entre los alumnos es mantener el respeto por los demás. No se permiten los siguientes comportamientos:
 3. Insultos abusivos llamando, bisponiendo o baunting
 4. El uso de epítetos raciales o étnicos (nombres)
 5. Maldición o grito de obscenidades
 6. Intimidación de otros, incluyendo el acoso telefónico y/o "cibernético"
 7. peleando
 8. Empujar, golpear, patear u otro comportamiento físico hiriente
 9. Tomar algo que pertenezca a otro sin permiso; tratando de forzar dicho permiso

OTRAS REGLAS Y PROCEDIMIENTOS ESCOLARES

Visitantes Estudiantiles

1. No se permiten visitas estudiantiles sin el permiso previo de un administrador.
2. El estudiante anfitrión debe obtener permiso para la visita de cada maestro y un administrador con al menos un día de antelación. El día de la visita, el estudiante anfitrión y el invitado se reportarán a la oficina de la escuela y recibirán un pase de visitante. El estudiante visitante seguirá el horario de la clase del estudiante anfitrión.
3. Ningún estudiante local podrá visitar la Escuela Secundaria White Brook cuando la escuela esté en sesión.

Código de vestimenta

Las Escuelas Públicas son delegadas con la responsabilidad de educar a los estudiantes y mantener un ambiente de aprendizaje eficaz y ordenado. Las siguientes pautas promueven la seguridad escolar y mejoran el ambiente de aprendizaje en White Brook Middle School.

Vestido personal y apariencia que viole los estándares razonables de salud, seguridad, limpieza y o propiedad; o interrumpe o interfiere sustancialmente con el proceso educativo o con la capacidad de otro estudiante para recibir una educación está prohibido.

- Los estudiantes no deben usar nada que represente drogas, violencia, palabras o imágenes obscenas, blasfemias, palabras o imágenes sexualmente sugerentes, o que promueva la violencia o actividades ilegales para los estudiantes que pueden incluir alcohol, armas, cuchillos y otros.
- La ropa interior no debe exponerse.
- El atuendo que cubre la parte superior del cuerpo debe extenderse sobre los hombros y ser lo suficientemente largo como para cubrir el ombligo y el torso.
- Los estudiantes deben usar ropa o joyas que sean seguras en la escuela, como sin tachuelas afiladas o puntiagudas, sin gafas de sol y calzado apropiado que esté seguro en el pie.
- Sombreros con ala.

- Fondos de pijama y/o pijama de franela.
- No se permite la ropa de pandillas ni el simbolismo.
- El discurso de odio sobre la ropa está prohibido.
- El vestido personal y la apariencia del estudiante deben cumplir con todas las normas de seguridad y OSHA.

Los administradores de la escuela tomarán decisiones finales sobre la implementación del código de vestimenta. A los estudiantes que no se adhieran a estas pautas se les pedirá que se cambien a otra ropa o que se les traiga un cambio de ropa. Si el estudiante se niega a cumplir, se pueden tomar medidas disciplinarias.

Regulaciones de taquillas

Los estudiantes tendrán un casillero asignado a ellos por su maestro de aula. **LOS ESTUDIANTES DEBEN ASUMIR LA RESPONSABILIDAD COMPLETA POR LAS POSESIONES QUE GUARDAN EN SUS BLOQUEADORES.** Los casilleros son propiedad de la escuela puesta a disposición de los estudiantes con el propósito limitado de almacenar artículos en las instalaciones de la escuela y están sujetos a búsqueda administrativa en cualquier momento por cualquier motivo. Las taquillas deben mantenerse limpias y ordenadas en todo momento. Para su propia protección, no revele su combinación a nadie.

Bicicletas, monopatines, patines y vehículos motorizados

1. Las bicicletas deben aparcarse y cerrarse en el portabicicletas del estacionamiento.
2. Los estudiantes no van a andar en bicicleta en los estacionamientos o en frente del edificio. Cuando llegues a los estacionamientos, debes desmontar y caminar tu bicicleta.
3. Los estudiantes que viajen en la propiedad de la escuela deben usar cascos de seguridad aprobados.
4. Los patines y las cuchillas enrollables no están permitidos en la propiedad de la escuela.
5. No se permiten scooters/bicicletas motorizadas u otros vehículos motorizados en la propiedad de la escuela.

Dispositivos electrónicos

Los dispositivos electrónicos, incluidos los teléfonos celulares, no se pueden usar en la escuela ni en los autobuses sin permiso administrativo. Dichos artículos serán confiscados por los miembros del personal y entregados a la oficina. Si un miembro del personal da permiso a los estudiantes para llevar un dispositivo electrónico a la escuela, como una cámara, un lector de libros electrónicos, etc., el estudiante es responsable de ello. La escuela no es responsable de los artículos perdidos o rotos.

En la segunda ofensa por llevar los artículos anteriores a la escuela, el artículo será confiscado y devuelto al final del año escolar.

Teléfonos celulares

Los teléfonos celulares deben estar apagados y en las taquillas durante el horario escolar. Los estudiantes no deben tener sus teléfonos celulares en su persona en ningún momento en el edificio. Si se activa un teléfono celular (llamada/texto entrante o en uso por Internet, etc.), el teléfono será recogido, y enviado a la oficina, y el estudiante puede recibir una consecuencia. Si hay una segunda ofensa, entonces el padre/tutor puede necesitar recoger el teléfono celular del estudiante de la oficina y el estudiante puede tener consecuencias. Cualquier violación futura del teléfono celular resultará en la conferencia de padres/tutores y administración con más consecuencias. Los teléfonos celulares no serán devueltos hasta que se celebre la conferencia. La escuela no es responsable de un teléfono celular perdido o roto si un estudiante decide llevarlo a la escuela.

Disciplina

Objetivos/Filosofía del Código de Conducta y Política de Disciplina

Uno de los objetivos de White Brook Middle School es ayudar a los estudiantes a desarrollar la responsabilidad personal. Queremos que los estudiantes reconozcan que están en control y responsables de sus acciones en una comunidad que equilibra la estructura y el apoyo. El sistema disciplinario detallado de White Brook Middle School

es un intento de aclarar nuestras expectativas sobre el comportamiento de los estudiantes y articular claramente las consecuencias de las malas decisiones. Por esta razón, es crucial que los estudiantes y los padres/tutores pasen algún tiempo juntos para discutir lo que WBMS espera de sus estudiantes y cómo la escuela responderá en una situación disciplinaria. Creemos que los estudiantes operan eficazmente en una comunidad en la que las expectativas y las consecuencias son claras, consistentes y justas. Con este fin, la escuela tratará de responder a cada situación disciplinaria de manera consistente. Cada estudiante será tratado por igual. Las siguientes reglas intentan aclarar la manera en que los estudiantes pueden esperar que la escuela reaccione a pautas específicas. Sin embargo, esto sirve sólo como una directriz. Las circunstancias pueden requerir una acción, por el bien de la comunidad, que sea más apropiada.

Procedimientos en el Aula

Los maestros son responsables de establecer estándares de conducta dentro del salón de clases. Deben usar el sentido común para difundir o detener situaciones que interfieren con el proceso educativo. Deben reconocer las diferencias individuales de los estudiantes. Se recomienda encarecidamente a los maestros que deriven a los alumnos a consejeros cuando sean inapropiados, ya que puede haber causas subyacentes para el comportamiento disruptivo de un estudiante.

En sus intentos de afectar el comportamiento de los estudiantes, se alienta a los maestros a utilizar todos los recursos escolares, incluidos los consejeros escolares, las enfermeras, el Equipo de Apoyo al Edificio, otros maestros y administradores. Los maestros deben utilizar estos recursos antes de que las situaciones necesiten la atención del Director o Subdirector.

Se alienta a los maestros a ponerse en contacto con los padres/tutores legales cuando sea apropiado para mejorar la comunicación entre el hogar y la escuela.

Algunas áreas de disciplina deben permanecer en el salón de clases y ser manejadas por el maestro del salón de clases. Estos incluyen, pero no se limitan a:

- ✦ Tardanza en clase
- ✦ No estar preparado para la clase
- ✦ Hablar y otras interrupciones menores
- ✦ Juego de caballos menor
- ✦ Comida en el aula
- ✦ No participación en actividades/asignaciones en el aula

Un estudiante debe ser enviado a la administración por delitos repetidos o interrupciones graves como se describe en las Secciones I, II y III de esta política.

Detención de Maestros

La detención se define como el tiempo que un estudiante es asignado para permanecer después de la escuela por infracciones de comportamiento inaceptable del estudiante. Cuando se le asigna una detención, los estudiantes servirán al día siguiente. Todas las detenciones deben ser atendidas dentro de las 24 horas de haber sido asignadas. Este aviso solo puede ser renunciado por consentimiento mutuo tanto del maestro como de los padres.

Cada maestro es responsable de los estudiantes que detiene después de la escuela. Un estudiante puede ser detenido de acuerdo con el código de disciplina.

El estudiante tiene la responsabilidad de notificar a sus padres/tutores. La duración de la detención del maestro queda a discreción del maestro y no debe durar más allá de las 3:30 p.m.. Las detenciones de maestros no atendidas darán lugar a una detención de oficina de **sesenta (60) minutos o dos detenciones de almuerzo.**

Detenciones de oficina/almuerzo

Las detenciones de oficina/almuerzo deben ser servidas según lo asignado por el Director o El Subdirector después de la escuela o durante el almuerzo en la oficina. Los horarios de detención de la oficina se fijarán en 60 minutos. Los horarios de detención del almuerzo deben ser servidos durante el período de almuerzo asignado por el estudiante. Un estudiante que sirve la detención del almuerzo va directamente a la sala del maestro asignado o a la sala de atención después de recibir su almuerzo.

Las detenciones de oficina/almuerzo son asignadas a un estudiante por la administración. Las infracciones siguientes pueden dar lugar a un mínimo de (1) detención en el consultorio de sesenta minutos o a dos (2) detención del almuerzo:

- ✦ Tardanza injustificada a la clase/escuela
- ✦ Insolencia
- ✦ Desafío
- ✦ Comportamiento disruptivo, grosero o descortés
- ✦ Comportamiento desordenado en la escuela, en los terrenos escolares o en eventos escolares ✦
 Incumplimiento de las instrucciones
- ✦ Respeto
- ✦ Ausencia injustificada del almuerzo
- ✦ Uso indebido/falsificación de pases escolares o resbalones tardíos
- ✦ No identificarse adecuadamente con uno con autoridad
- ✦ Ausencia injustificada de la clase
- ✦ Incapacidad para atender a un maestro de detención

Las reuniones del club, los ensayos artísticos o instrumentales, o cualquier otro compromiso después de la escuela no eximen a los estudiantes de completar sus detenciones asignadas.

Comportamiento en la Oficina

Se espera que los estudiantes que son enviados a la oficina para ver a un administrador por razones disciplinarias sigan las instrucciones que se enumeran a continuación:

- a. Informe directamente a la oficina.
- b. Regístrese en el mostrador de la oficina.
- c. Siéntate y guarda silencio.
- d. Siga las instrucciones dadas por el personal de la oficina